



Οδηγίες συμπλήρωσης απογραφικού δελτίου κατάθεσης

<http://efessos.lib.uoa.gr/applications/disserts.nsf/main>

+ Μοναδικός προσδιοριστής (uid)

Συμπληρώνεται **αυτόματα** από το σύστημα.

+ Τύπος εργασίας

Επιλέξτε: Διπλωματική εργασία (Μεταπτυχιακή) ή Διδακτορική διατριβή.

+ Βιβλιοθήκη κατάθεσης

Επιλέξτε: **Βιβλιοθήκη της Σχολής Θετικών Επιστημών.**

+ Τμήμα

Επιλέξτε το Τμήμα όπου εκπονήσατε την εργασία σας.

+ Τομέας ή ΠΜΣ

Επιλέξτε το Πρόγραμμα Μεταπτυχιακών Σπουδών που παρακολουθήσατε ή τον Τομέα όπου εκπονήσατε τη διδακτορική διατριβή σας.

+ Τίτλος

Συμπληρώστε τον τίτλο της εργασίας σας με μικρά γράμματα.

+ Γλώσσα

Επιλέξτε τη γλώσσα της εργασίας σας.

+ Αρ. σελίδων

Συμπληρώστε τον αριθμό σελίδων της εργασίας σας (π.χ. 102).

Εάν στην αρίθμηση των σελίδων της εργασίας σας περιλαμβάνεται και λατινική αρίθμηση αναφέρετε και αυτή (π.χ. vi, 102).

+ Αριθμός τόμων

Συμπληρώστε από πόσους τόμους αποτελείται η εργασία σας.

Προσοχή! Η Βιβλιοθήκη της Σχολής Θετικών Επιστημών **δεν παραλαμβάνει** διπλωματικές εργασίες και διδακτορικές διατριβές σε έντυπη μορφή. Στην περίπτωση που η εργασία σας αποτελείται από περισσότερους του ενός τόμους, το αρχείο pdf που θα κατατεθεί στην Ψηφιακή Βιβλιοθήκη θα πρέπει να περιλαμβάνει το σύνολο της εργασίας.

✚ Ευρετήριο

Επιλέξτε ΝΑΙ εάν υπάρχει ευρετήριο όρων, πινάκων, χαρτών, εικόνων κλπ.

✚ Σελίδες ευρετηρίου

Αν υπάρχει ευρετήριο, συμπληρώστε τις σελίδες στις οποίες βρίσκεται.

✚ Εικονογραφημένη

Επιλέξτε ΝΑΙ εάν στην εργασία σας υπάρχουν εικόνες, φωτογραφίες, διαγράμματα κλπ.

✚ Συνημμένα

Συμπληρώστε εάν η εργασία σας συνοδεύεται από cd-rom, χάρτες κλπ. (πχ. 1 cd-rom).

Προσοχή! Η Βιβλιοθήκη της Σχολής Θετικών Επιστημών δεν **παραλαμβάνει** διπλωματικές εργασίες και διδακτορικές διατριβές σε έντυπη μορφή, επομένως ούτε και το όποιο συνοδευτικό υλικό αυτών. Στην περίπτωση που η εργασία σας περιλαμβάνει ως συνοδευτικό υλικό άλλα αρχεία, αυτά θα πρέπει να καταχωρηθούν όπως αναγράφεται παρακάτω στα πεδία **Καταχώρηση αρχείου εργασίας** και **Καταχώρηση αρχείου συνημμένων**.

✚ Στοιχεία επιβλεπόντων καθηγητών

Συμπληρώστε τα ονόματα και τον τίτλο (π.χ. Αναπλ. Καθηγητής) των επιβλεπόντων καθηγητών (τριμελής επιτροπή) της εργασίας σας, χωρισμένα με κόμμα.

✚ Αριθμός βιβλιογραφικών αναφορών

Συμπληρώστε το πλήθος των βιβλιογραφικών αναφορών που χρησιμοποιήσατε κατά την εκπόνηση της εργασίας σας (π.χ. 40).

✚ Έτος κατάθεσης

Συμπληρώστε το έτος που καταθέσατε την εργασία σας.

✚ Περίληψη στα ελληνικά - Περίληψη στα αγγλικά¹

Γράψτε μια μικρή περίληψη της εργασίας σας μέχρι 200 λέξεις, στα ελληνικά και στα αγγλικά, όπου θα αναφέρεστε στο αντικείμενο-στόχο, στη μεθοδολογία και τα αποτελέσματα-συμπεράσματα της εργασίας σας.

¹ Προς διευκόλυνσή σας η συμπλήρωση του απογραφικού δελτίου μπορεί να γίνει και με αντιγραφή-επικόλληση από το αρχείο doc της εργασίας σας

✚ Λέξεις κλειδιά¹

Γράψτε 5 λέξεις-κλειδιά, στην Ελληνική και Αγγλική γλώσσα αντίστοιχα, που θα αναφέρονται στο θεματικό περιεχόμενο της εργασίας σας.

✚ Στοιχεία συγγραφικής υπευθυνότητας

Τα στοιχεία των πεδίων *Επώνυμο - Όνομα - Όνομα Πατρός* συμπληρώνονται και εμφανίζονται στο διαδίκτυο Στο πεδίο *Όνομα Πατρός* συμπληρώστε μόνο το αρχικό γράμμα του πατρώνυμου σας (π.χ. όνομα πατρός Ιωάννης συμπληρώστε Ι.).

Προσοχή! Τα στοιχεία των πεδίων *A.M. - Διεύθυνση - Τηλέφωνο - e-mail* συμπληρώνονται αλλά **δεν εμφανίζονται** στο διαδίκτυο. Η συμπλήρωσή τους είναι υποχρεωτική για την επικοινωνία της Βιβλιοθήκης μαζί σας και υπόκεινται στο Νόμο περί Προστασίας Προσωπικών Δεδομένων.

✚ - Επιθυμώ να εμφανίζεται το πλήρες κείμενο της εργασίας στο Διαδίκτυο

- Δεν επιθυμώ να εμφανίζεται το πλήρες κείμενο της εργασίας στο Διαδίκτυο

- Επιθυμώ να εμφανιστεί το πλήρες κείμενο της εργασίας στο Διαδίκτυο έπειτα από 3 χρόνια

- Επιθυμώ να εμφανίζεται το πλήρες κείμενο της εργασίας στο διαδίκτυο μόνο εντός του δικτύου του ΕΚΠΑ

Τσεκάρετε το αντίστοιχο κουτάκι ανάλογα με το αν επιθυμείτε να εμφανίζεται το πλήρες κείμενο της εργασίας σας στο Διαδίκτυο ή όχι, σύμφωνα και με ότι δηλώνετε στην υπεύθυνη δήλωση την οποία υπογράφει και ο επιβλέπων Καθηγητής σας και την οποία προσκομίζετε στη Βιβλιοθήκη.

✚ Αρχείο

Μη συμπληρώνετε αυτό το πεδίο.

✚ Καταχώρηση αρχείου εργασίας

Επιλέξτε (browse) το **αρχείο pdf** (read only) που περιέχει την εργασία σας. Ονομάστε το αρχείο ως εξής: **document.pdf**. Το μέγεθος του αρχείου δεν θα πρέπει να ξεπερνά τα 7 MB. Αν το μέγεθος του αρχείου είναι μεγαλύτερο θα πρέπει να το προσκομίσετε σε ένα cd-rom στη Βιβλιοθήκη.

Προσοχή! Στην περίπτωση που η εργασία σας διαθέτει συνοδευτικό υλικό και επιθυμείτε αυτό να εμφανιστεί στην Ψηφιακή Βιβλιοθήκη, θα πρέπει να το ενσωματώσετε στο αρχείο pdf της εργασίας. Διαφορετικά το συνοδευτικό υλικό θα το καταχωρήσετε στο πεδίο **Καταχώρηση αρχείου συνημμένων**.

✚ Καταχώρηση αρχείου συνημμένων

Μπορείτε να καταχωρήσετε μόνο 1 αρχείο, μεγέθους μέχρι 7 MB (αν το μέγεθος του αρχείου είναι μεγαλύτερο θα πρέπει να το προσκομίσετε σε ένα cd-rom στη Βιβλιοθήκη). Επομένως:

(α) Επιλέξτε (browse) το **αρχείο doc** που περιέχει την εργασία σας. Ονομάστε το αρχείο ως εξής: Έτος Κατάθεσης_Επώνυμο_Αρχικό Ονόματος_Αρχικό Πατρώνυμου.doc (π.χ. 2011_Παπαδόπουλος_A_A.doc).

(β) Εφόσον υπάρχει **συνοδευτικό υλικό** είτε ενσωματώστε το στο αρχείο doc και καταχωρήστε μόνο αυτό το αρχείο, όπως αναγράφεται στην περίπτωση (α), είτε δημιουργήστε ένα αρχείο τύπου zip που θα περιλαμβάνει το αρχείο doc της εργασίας και τα αρχεία του συνοδευτικού υλικού και καταχωρήστε αυτό.